

56INTERNATIONAL YOUTH  
TRAVEL BUREAU OF GOMEL  
SPUTNIK  
REPUBLIC OF BELARUS,  
246022, Gomel, Kirova str., 40  
Tel. 375 (232) 71-36-37,  
Fax. 375 (232) 71-33-46  
Sputnik\_by@mail.ru



ОДО «БЮРО  
МЕЖДУНАРОДНОГО  
МОЛОДЕЖНОГО ТУРИЗМА  
«СПУТНИК»  
РЕСПУБЛИКА БЕЛАРУСЬ,  
246022, г.Гомель, ул.Кирова, 40  
тел. (0232) 71-36-37,  
факс. (0232) 71-33-46,  
Sputnik\_by@mail.ru

Утверждаю:  
Директор ОДО «БММТ  
«Спутник» С.В.Фетисова

«4» января 2017 г.

## ПРАВИЛА ЭКСПЛУАТАЦИИ АВТОСТОЯНКИ ОДО «БММТ «СПУТНИК»

Настоящие правила разработаны на основании Положения о порядке эксплуатации автостоянок(парковок) в г. Гомеле, утвержденного решением Гомельского горисполкома № 500 от 15.06.2005г.

1. Представление мест гражданам, организациям, нуждающимся в хранении транспорта осуществляется при наличии свободных мест на автостоянке.
2. Представление места для хранения транспортного средства осуществляется при предъявлении владельцем или лицом, осуществляющим временное владение и пользование, временное пользование транспортного средства, паспорта или иного документа, удостоверяющего личность: свидетельство о регистрации(технического паспорта) транспортного средства; доверенности (для пользующихся транспортным средством по доверенности).
3. Оплата за предоставление места для хранения транспортного средства производится при приеме транспортного средства в форме предварительной оплаты и подтверждается выдачей кассового чека, юр.лица производят предоплату согласно счет-фактуре.
4. Вход на территорию автостоянки разрешается только владельцу транспортного средства при предъявлении документа, удостоверяющего личность или чека об оплате.
5. Все транспортные средства, находящиеся на территории автостоянки фиксируются в журнале учета транспортных средств и в ежедневной ведомости работником автостоянки.
6. При утере кассового чека транспортное средство выдается владельцу на основании его письменного заявления и подтверждения факта оплаты.
7. Нарушение порядка внесения платы является основанием для расторжения договора (для юридических лиц) и лишения места на автостоянке.
8. За несвоевременное внесение платы владельцем автостоянки взыскивается пеня в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь.
9. С юридическими лицами, пользующимися услугами автостоянки заключается договор. Оплата производится на основании счета-фактуры.
10. Постановка транспортного средства на а/с на непродолжительный срок до 1 месяца осуществляется без предоставления постоянного места.
11. Предоставление постоянного места на автостоянке осуществляется на основании решения владельца автостоянки при условии наличия договора на длительное пользование услугами автостоянки.

## **ВЛАДЕЛЕЦ ТРАНСПОРТНОГО СРЕДСТВА ОБЯЗАН:**

1. При каждой постановке транспортного средства на автостоянку предъявлять транспорт для осмотра работнику автостоянки, оставлять автомобиль только после осуществления осмотра и записи об осмотре в журнале учета транспортных средств.
2. Ставить транспортное средство на место, указанное работником автостоянки.
3. Не оставлять в транспортном средстве личных вещей и материальных ценностей.
4. Обеспечить отсутствие внешнего загрязнения автомобиля, исправность замков на дверях и багажнике автомобиля.
5. Своевременно вносить плату за хранение транспортного средства в форме предоплаты.
6. Соблюдать утвержденные владельцем автостоянки правила и инструкции по технике безопасности, противопожарной охране, дорожному движению, настоящие правила эксплуатации автостоянки.
7. При изменении места жительства или других данных, содержащихся в журнале владельца автостоянки, своевременно сообщать работнику автостоянки в письменной или устной форме.
8. При отказе от услуг автостоянки до истечения срока, установленного заключенным договором, необходимо в письменном виде уведомить владельца автостоянки не позднее 5 дней.
9. Незамедлительно освободить место на автостоянке в случае:
  - истечения обусловленного срока хранения;
  - пользованием автостоянкой;
  - ликвидации автостоянки;
  - несвоевременной оплате за пользование услугами автостоянки.
10. При убытии с автостоянки на сутки и более предварительно предупредить об этом работника автостоянки.
11. Владелец транспортного средства, причинивший повреждение находившимся на автостоянке другим транспортным средствам, оборудованию или сооружениям, несет материальную ответственность за причиненный ущерб перед владельцем поврежденного автотранспортного средства и владельцем автостоянки в установленном законодательством порядке.
12. Владелец транспортного средства обязан возместить владельцу автостоянки убытки, причиненные свойствами сданного на хранение транспортного средства, если владелец автостоянки, принимая транспортное средство на хранение, не знал и не должен был знать об этих свойствах.
13. Ознакомиться с правилами эксплуатации автостоянки.

## **НА ТЕРРИТОРИИ АВТОСТОЯНКИ ВЛАДЕЛЬЦАМ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ ЗАПРЕЩАЕТСЯ:**

1. Ставить транспортное средство на места, не указанные работником автостоянки, а также на зеленых зонах, подъездных путях к автостоянке и к местам парковки на территории автостоянки, на проезжей части улицы вдоль стоянки.
2. Движение на транспортном средстве со скоростью свыше 5 км/ч;
3. Производить ремонт транспортного средства, заправку бензином, маслом, смазку, окраску, слив масла, воды на территории автостоянки, разогревать двигатель открытым огнем.
4. Устанавливать на автостоянке каркасы и другие сооружения для укрытия машины;
5. Распивать спиртные напитки и курить;
6. Находиться на автостоянке после сдачи транспортного средства.

## **ВЛАДЕЛЕЦ АВТОСТОЯНКИ ОБЯЗАН:**

1. Утвердить правила эксплуатации автостоянки.
2. Обеспечить охрану транспортных средств, находящихся на автостоянке.
3. Осуществлять пропускной режим, не допускать проникновения посторонних лиц на автостоянку, контролировать въезд и выезд транспортных средств в соответствии с документами, удостоверяющими личность владельца.
4. Проводить внешний осмотр транспортных средств при их постановке на хранение.
5. Производить уборку мусора на территории автостоянки и прилегающей территории. В зимний период производить очистку от снега и наледи проездов.
6. Обеспечить соблюдение установленных правил противопожарной безопасности, техники безопасности.
7. По первому требованию владельца транспортного средства предоставлять данное транспортное средство.
8. На автостоянке обеспечить возможность ознакомления справочно-информационными материалами: правилами эксплуатации автостоянки, номера телефонной аварийной службы, адрес и номер телефона владельца автостоянки.
9. Для обеспечения сохранности транспортных средств владельцу автостоянки разрешается использование сторожевых собак.
10. Владелец автостоянки отвечает за утрату, недостачу или повреждение транспортного средства, принятого на хранение, если не докажет, что утрата, недостача или повреждение произошли вследствие стихийного бедствия, либо в результате умысла или грубой неосторожности владельца.

## **ВЛАДЕЛЕЦ АВТОСТОЯНКИ НЕ НЕСЕТ ОТВЕТСТВЕННОСТИ:**

1. За сохранность топлива в баке автомашины, в случае, если его количество не предъявлялось работнику автостоянки, если бак не оборудован запорными устройствами.
2. За сохранность стекол транспортного средства, если они выполнены из стекла типа «сталинист» или другого аналогичного материала, способного к саморазрушению.
3. В случае, когда при сдаче транспортного средства на хранение была произведена его оценка, которая указана в договоре или ином документе, выданном владельцем автостоянки, владелец автостоянки отвечает в размере суммы оценки.
4. За сохранность личных вещей, материальных ценностей владельца, повреждений автомобиля не относящихся к внешнему оборудованию транспортного средства.
5. В случае предъявления претензий по незначительным повреждениям автомобиля (царапинам, повреждения резиновых молдингов и т.д.) если транспортное средство при постановке на хранение имеет внешние загрязнения кузова.
6. В случае хранения транспортного средства в аварийном состоянии доставленного на буксире, лафете, при неисправности замков дверей, багажника не несет ответственности за сохранность оборудования, не относящегося к внешнему оборудованию автомобиля.

## **Взаиморасчеты**

1. Оплата за услуги хранения транспортных средств принадлежащих физическим лицам производится в форме предварительной оплаты в кассу автостоянки.
2. Оплата за услуги хранения транспортных средств принадлежащих юридическим лицам производится на основании счета-фактуры по безналичному расчету.
3. При наличии задолженности за услуги хранения взимается процент за пользование чужими денежными средствами (ст.366 ГК РФ).
4. В случае погашения задолженности, денежные средства оплаченные должником в первую очередь направляются на погашение суммы за пользование

чужими денежными средствами. Оставшаяся сумма платежа направляется на погашение основного долга.

5. При наличии задолженности за услуги хранения более двух месяцев, владелец автостоянки имеет право удерживать транспортное средство должника до момента оплаты основного долга и процентов за пользование чужими денежными средствами.